



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
Organizează concurs pentru ocuparea postului de secretar debutant (S), pe perioadă nedeterminată în cadrul
Compartimentului Control Intern Managerial

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare de licență;

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, **până la data de 16.07.2015, orele 16⁰⁰.**

Bibliografia și alte informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, tel. 0253/223971, int. 115.

Concursul va avea loc la sediul Rectoratului, din strada Calea Eroilor, nr. 30 și constă în următoarele probe:

proba scrisă: 24.07.2015, ora 10⁰⁰

interviu: 29.07.2015, ora 10⁰⁰

Calendarul de desfășurare a concursului:

02.07.2015	Publicarea anunțului
03.07.2015-16.07.2015	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților
17.07.2015	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs
20.07.2015	Afișarea rezultatelor selecției de dosare
21.07.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor
22.07.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor
24.07.2015	Susținerea probei scrise
27.07.2015	Afișarea rezultatelor probei scrise
28.07.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise
28.07.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă
29.07.2015	Susținerea interviului
29.07.2015	Afișarea rezultatelor interviului
30.07.2015	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului
31.07.2015	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu
31.07.2015	Afișarea rezultatelor finale

Anexăm bibliografia și tematica de concurs.

Documentele necesare pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată rectorului universității;
- b) copia actului de identitate, copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxă înscriere la concurs: 30 lei.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Condiții necesare ocupării unui post vacant conform art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011:



Rectorat

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

RECTOR,

prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu



Bibliografia pentru ocuparea postului de SECRETAR la Compartimentul Control Intern Managerial

1. Legea nr. 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
3. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 – republicată - Codul muncii;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
7. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea și controlul activității manageriale;
8. Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date(cu modificările și completările ulterioare);
9. Legea 16/1996 - Legea arhivelor (actualizată);
10. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
11. OUG 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației, cu modificările și completările ulterioare;
12. HG 1418/2006 - Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
13. Legea nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 657/24.11.2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
15. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în anul universitar 2014/2015;
16. Regulamentul de organizare și funcționare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;;
17. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;; examene de absolvire/licență/disertație 2015;

Tematica pentru ocuparea postului de SECRETAR la Compartimentul Control Intern Managerial

1. Dispoziții generale privind învățământul superior;
2. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
3. Responsabilități, competențe, autorități prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
4. Standardele de control intern/managerial la entitățile publice;
5. Drepturile și obligațiile personalului didactic;
6. Sancțiuni aplicate personalului didactic și de cercetare;
7. Principiile de organizare și funcționare a Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
8. Misiunea Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
9. Organizarea și funcționarea Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
10. Încheierea contractului individual de muncă;
11. Executarea contractului individual de muncă;
12. Structurile și funcțiile de conducere în Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
13. Structura organizatorică a Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
14. Gestionarea resurselor în Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
15. Circuitul documentelor în Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
16. Actele administrative și actele de studii în Universității “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
17. Evidența, selecționarea și păstrarea documentelor;
18. Dispoziții privind planurile de învățământ;
19. Dispoziții privind participarea studenților la activitățile de învățământ;
20. Drepturile și îndatoririle studenților;



Rectorat

21. Evaluarea condițiilor de promovare a studenților, standardele de performanță și criteriile de departajare pentru ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat;
22. Organizarea studiilor universitare de licență și masterat;
23. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor;
24. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
25. Asigurarea calității activităților procesului de învățământ – cerințe, metodologii, activități;
26. Calitatea mediului educațional;
27. Modul de organizare al sistemului de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu;
28. Criterii, standarde și indicatori de performanță pentru asigurarea calității și acreditare;
29. Gestionarea actelor de studii și completarea formularelor actelor de studii;
30. Eliberarea actelor de studii.